Pfarrsaalnutzung am: …… von …… Uhr bis …… Uhr

Veranstalter: ……

Veranstaltung: ……..

Anzahl der Personen: ……

Verantwortlicher: ……..

Zusätzlich benötigte Utensilien:

Mikrofonanlage: O ja O nein

Leinwand: O ja O nein

Beamer: O ja O nein

Stehtische: O ja O nein

Tischdecken: O ja Anzahl: …….. O nein

Hussen für Stehtische: O ja Anzahl: …….. O nein

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Hausmeister, Herrn Nieder, Handy 0151-68836046.

Benutzte Tischdecken und Hussen werden durch die Pfarrei gereinigt. **Die Kosten pro Tischdecke/Husse betragen 3,- €.** Der Gesamtbetrag ist in „bar“ im Pfarrbüro zu begleichen. Die Kosten entfallen bei pfarreiinternen Veranstaltungen.

Bitte melden Sie dem Pfarrbüro, wenn Geschirr zu Bruch gegangen ist oder Geräte nicht mehr funktionieren.

Zur Beachtung: Bei Großveranstaltungen ist bezüglich des Abfalls dafür Sorge zu tragen, dass dieser vom Veranstalter selbst entsorgt wird und nicht in der Restmülltonne des Pfarrheims landet.

Nur Müllsäcke, die gegen Entgelt beim Wertstoffhof an der Bayerwaldstraße erhältlich sind, können neben die Tonne gestellt werden.

München, den……. ……..

Unterschrift Verantwortlicher

Der Betrag über ……. € für Tischdecken/Hussen wurde am …… beglichen.